



คำสั่งสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๙๗ /๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงและมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น จึงได้มีนโยบายในการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไปในการแจ้งข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนข้อเสนอนะต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และ ๒๔ ของพระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สสวท.” ณ อาคารอำนวยการ สสวท. ชั้น ๓ และแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑) ประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สสวท.

ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนักบริหาร

โดยมีอำนาจหน้าที่ สั่งการ ควบคุม อำนวยการ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ

๒.๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ติดต่อด้วยตนเอง)

นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ

๒.๒ กล้องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

นางไกล่รุ่ง รอดดี

๒.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocs@ipst.ac.th

นางสาวทรรศดา คงศักดิ์

/๒.๔ ระบบ ...

๒.๔ ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อิเล็กทรอนิกส์

นางสาวทรศดา คงศักดิ์

๒.๕ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

๒.๖ ช่องทางไปรษณีย์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

โดยมีอำนาจหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ให้บริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ในกรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยากสามารถใกล้เคียงเจรจา ประนีประนอมยุติข้อพิพาทได้ หากเป็นปัญหาที่ซับซ้อนเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหรือต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในการแก้ปัญหา หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยตรง ให้เสนอข้อร้องเรียน ต่อผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการโดยไม่ชักช้า

๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์

๓.๑ ด้านการบริหารจัดการรับเรื่อง ได้แก่ นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ

๓.๒ ด้านอำนาจการ (ติดตามเรื่อง) ได้แก่ นางไกล่รุ่ง รอดดี

๓.๓ ด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้ข้อมูล ได้แก่ นางสาวทรศดา คงศักดิ์

โดยอำนาจหน้าที่

๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวกและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

๒. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบหาข้อมูล ให้บริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในเบื้องต้น

๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานภายในศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพรพรรณ ไวทยากร)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี