



ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง การป้องกันการรับสินบน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับจะต้องต่อต้านและละเว้นการกระทำเช่นนั้น และผู้อำนวยการได้ออกประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง การป้องกันการรับสินบน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของสสวท. อันได้แก่ ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้แก่ สสวท. ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันแล้ว

ในการนี้ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรทบทวนหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยยกเลิกประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง การป้องกันการรับสินบน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ และให้บังคับใช้ตามประกาศนี้แทน

สินบน หมายถึง ทริพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ การจูงใจหรือการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือการให้เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้า ทางสัญญา ทางระเบียบกฎเกณฑ์กฎหมายหรือทางบุคคล เช่น การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่บ้านเมืองนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

๑) สสวท. มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม สสวท. ไม่ยอมรับการให้ หรือรับสินบน หรือทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งมั่นในการดำเนินการด้วยความเป็นมืออาชีพ ยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตภายใน สสวท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้อำนวยการและบุคลากรของ สสวท.ทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศที่ว่าด้วยเรื่อง การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

๓) ผู้อำนวยการและบุคลากรของ สสวท.จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของ สสวท. เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

๔) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๕) การป้องกัน การตรวจสอบ และการรายงานเรื่องสินบนและรูปแบบอื่นๆ ของการทุจริต เป็นความรับผิดชอบของทุกคนทุกฝ่ายที่ร่วมงานกับ สสวท. หรืออยู่ในการควบคุมของ สสวท. พนักงานทั้งหมด ต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจนำไปสู่ หรืออาจจะเป็นการละเมิดนโยบายนี้

๖) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐต่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่การเลี้ยงรับรองจากบุคคลที่สามกันตามปกติหรือตามสมควร (ทั้งจัดเลี้ยงและรับเลี้ยง)

๗) การรับหรือให้ของขวัญทำได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้เท่านั้น

๗.๑ ไม่มีเจตนาที่จะมีอิทธิพลต่อบุคคลที่สามเพื่อให้ได้รับหรือรักษาผลประโยชน์ธุรกิจไว้ หรือเพื่อตอบแทนการสร้างรายได้เปรียบหรือรักษาผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือการตอบแทนบุญคุณ หรือผลประโยชน์ทั้งที่เด่นชัดและแอบแฝง

๗.๒ การกระทำนั้นเป็นไปตามกฎหมายของประเทศหรือท้องถิ่นนั้นๆ

๗.๓ เป็นการให้ในนามของส่วนตัว ไม่ใช่ในนามของหน่วยงาน

๗.๔ มิได้เป็นการให้เงินสดหรือเทียบเท่า (อย่างเช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล หรือคูปองใด ๆ)

๗.๕ เป็นการให้เหมาะสมตามแต่สถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น

๗.๖ ต้องคำนึงถึงเหตุผลของการให้และรับของขวัญเสมอว่าต้องเป็นของขวัญที่เหมาะสมทั้งในแง่ของประเภทและมูลค่า

๗.๗ ต้องเป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่เป็นการให้ลับ ๆ

๘) สสวท. จะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก หรือ “ค่าตอบแทนแบบไม่ถูกต้อง” ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม โดยปกติค่าอำนวยความสะดวกคือเงินที่จ่ายเพื่อเร่งรัดหรือยืนยันว่าจะได้ผลตามกระบวนการทำงานปกติจากรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล

๙) ผู้บังคับบัญชาต้องมีการกำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและกำชับป้องปรามเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ให้มีกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้ข้อมูลที่ล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์

๑๐) การให้หรือรับสินบนและการทุจริตต่าง ๆ มีโทษตามที่กฎหมายกำหนด และหากบุคลากรของ สสวท. มีส่วนในการทุจริต สสวท. จะดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัย

๑๑) กรณีที่มีการพบเห็นพฤติกรรมการรับสินบน หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งข้อมูลผ่านทางช่องทางร้องเรียน ดังนี้

๑๑.๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (การติดต่อด้วยตัวเอง ณ อาคารอำนวยการ สสวท. ชั้น ๓/กล่องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑)

๑๑.๒ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ สสวท. ได้แก่

- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ocs@proj.ipst.ac.th

- เว็บไซต์ของสำนักงาน <http://www.ipst.ac.th> ในเมนูหัวข้อ “ร้องเรียน ร้องทุกข์”

- ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook

๑๑.๓ ช่องทางไปรษณีย์ ส่งถึง “ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่อยู่ “สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่ ๙๒๔ ถนนสุขุมวิท แขวง พระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐” วงเล็บมุมของ “เรื่องร้องเรียน”

๑๒) กรณีพนักงานหรือลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมกรับสินบน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตรวจสอบสั่งการ และกำหนดให้ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสวท. ดำเนินการกำกับติดตาม ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี