

ประกาศสถาบันส่งเสริมการศึกษานอกระบบและเทคโนโลยี
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่การบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสเปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และกลไกในการป้องกันการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจะทำให้ประชาชนปราศจากความเคลือบแคลงสงสัยในความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงเห็นสมควรออกมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ สสวท. รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้กับ สสวท. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เจ้าหน้าที่ของ สสวท.”

๒. เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ต้องปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ ต้องใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ตนมีอยู่โดยสุจริตและเที่ยงธรรม ต้องไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือหรือความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่และต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. เจ้าหน้าที่ของ สสวท. พึงปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ สสวท. ใช้บังคับ นอกจากนั้น เจ้าหน้าที่ของ สสวท. มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับ สสวท. ว่าด้วยจริยธรรมของสถาบันฯ ประกาศ และคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของประกาศนี้ด้วยความเอาใจใส่

๔. เจ้าหน้าที่ของ สสวท. พึงปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจริยธรรม มีจรรยาบรรณและวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง เพื่อนร่วมงานและหน่วยงาน

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. เข้ามามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม แต่การใช้ตำแหน่งหน้าที่แทนหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของ สสวท. มิให้ถือว่าเป็นการกระทำตามข้อนี้

การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามวรรคหนึ่งด้วย

(๑) การกระทำที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

/ (๒) การกำหนด...

(๒) การกำหนดนโยบายหรือการเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ ซึ่งเอื้อประโยชน์เป็นการเฉพาะต่อกิจการที่ดิน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา มีส่วนได้เสียเกินกว่าส่วนได้เสีย ตามปกติที่บุคคลทั่วไปมีอยู่

(๓) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังไม่เผยแพร่หรือเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยทุจริต

(๔) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ หรืออนุมัติโครงการโดยทุจริต หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๕) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ดินสังกัดหรือที่ดินปฏิบัติหน้าที่อยู่ ไปเพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อบังคับที่กำหนดไว้

(๖) การใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ซึ่งตนมีอยู่โดยทุจริต ไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจโดย อิสระในการใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของ สสวท. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) อนุมัติ อนุญาต รับจดทะเบียน หรือออกคำสั่งทางปกครองอื่นที่ให้สิทธิประโยชน์อัน อาจคำนวณเป็นเงินได้

(ข) ให้สัมปทาน ทำสัญญา หรือทำนิติกรรม อันเป็นการให้ประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด

(ค) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน โอน ย้าย ดำเนินการทางวินัย หรือให้ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่อื่น พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

(ง) ไม่แจ้งความหรือไม่ร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญา

(จ) ไม่ฟ้องคดี ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา ไม่ดำเนินคดี หรือไม่ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับคดี หรือให้ ถอนคำร้องทุกข์ ให้ถอนฟ้อง ให้ถอนอุทธรณ์ หรือให้ถอนฎีกา โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(ฉ) ไม่บังคับทางปกครอง ไม่บังคับคดี หรือไม่บังคับตามคำชี้ขาด

๖. สสวท. จัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลทรัพย์สินของ สสวท. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ สสวท. ที่ถูกต้อง และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ดูแลและรักษา ทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสูงสุด ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๗. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. รวมถึงคู่สมรสและญาติ รับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

/“ประโยชน์...

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายรวมถึง

- (๑) การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
 - (๒) การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
 - (๓) การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
 - (๔) การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
 - (๕) การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
 - (๖) การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
 - (๗) การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการหรือคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - (๘) การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - (๙) การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - (๑๐) การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - (๑๑) การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - (๑๒) การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 - (๑๓) การให้รางวัล
 - (๑๔) การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
 - (๑๕) การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด
๘. เจ้าหน้าที่ของ สสวท. จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมดังกล่าว แต่ละโอกาสจะต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- “ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
๙. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบที่กำหนด เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

/๑๐. เจ้าหน้าที่...

๑๐. เจ้าหน้าที่ของ สสวท. จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งผู้ให้มีได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ผู้นั้นต้องรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้อำนวยการ สสวท. ทราบโดยเร็ว เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม

หากผู้อำนวยการ สสวท. เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของ สสวท.

ในกรณีที่ผู้อำนวยการ สสวท. มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของ สสวท.

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองและสามแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของ สสวท. ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

๑๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ยังไม่ถึงสองปีกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือดำรงตำแหน่งอื่นในธุรกิจของเอกชน มีกิจการที่มีนิติสัมพันธ์หรือเป็นคู่สัญญา กับ สสวท. และหรือบริษัทที่ประกอบกิจการเช่นเดียวกันหรือเกี่ยวเนื่องกับการกิจของ สสวท. ที่เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ผู้นั้นรับผิดชอบ

(๒) รับเงินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากธุรกิจตาม (๑) เป็นพิเศษ นอกเหนือไปจากที่ธุรกิจนั้นปฏิบัติต่อบุคคลอื่น ๆ ในกิจการงานตามปกติ

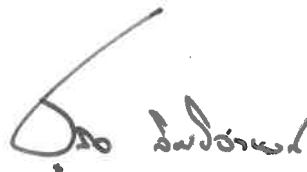
๑๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งหรือออกจากงาน กระทำโดยประการใด ๆ ให้ผู้อื่นล่วงรู้ความลับของทางราชการหรือหน่วยงาน ซึ่งตนได้รับหรือรู้ในระหว่างการดำรงตำแหน่ง หรือใช้ความลับดังกล่าวไปโดยทุจริต เว้นแต่ความลับนั้นมิได้เป็นความลับอีกต่อไป

๑๓. การไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัย และกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดอีกด้วย

๑๔. เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ทุกคน สามารถแจ้งข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ได้ ตามช่องทางการร้องเรียนที่ สสวท. กำหนด

๑๕. หากมีการร้องเรียนว่า เจ้าหน้าที่ของ สสวท. ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการ สสวท. เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตรวจสอบ กรณีมีการร้องเรียนว่าผู้อำนวยการ สสวท. ไม่ปฏิบัติตาม ประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตรวจสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี