

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ วรรณคดีสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่เจ้าหน้าที่

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตและความโปร่งใส ผ่านทางเว็บไซต์ ,FB

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ป้องกันและสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมเพื่อการต่อต้านการทุจริต

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สสวท. ตระหนักถึงการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
ค่านิยม ตามหลักธรรมาภิบาล และได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใส โดยผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ

๕.๒ การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เสิ้งปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมฯ จำนวน ๑ กิจกรรม

๖.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑ ครั้ง/ปี

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ (ที่กำหนด) –

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

รณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
ต่างๆ ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัดป้ายประกาศตามสถานที่ต่างๆ ภายใน
หน่วยงาน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๑.๑ บุคลากร สสวท. ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

๙.๑.๒ สสวท. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๘ ครั้ง

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๙.๒.๒ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวนบาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค : -

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ : อาจปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารเพื่อการสื่อสารที่เข้าใจง่าย และตรงประเด็น
ยิ่งขึ้น เช่น การสื่อสารด้วยคลิปวิดีโอ เป็นต้น

๑๒. ผู้รายงาน นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๖ โทรสาร ๐๒๓๘๑๐๗๕๐ E-mail: nlekk@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ป้องกันและสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: กลยุทธ์ที่ ๓ ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต่อต้านทุจริต

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

เพื่อให้บุคลากรของ สสวท. มีจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการกล่อมเกลாதงสังคมและการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริต

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ โครงการที่จัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ โครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด)

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

สสวท. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้บุคลากร สสวท. จำนวน ๒ กิจกรรม

๗.๑ กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ป่าในกรุง โดยนำบุคลากร สสวท. ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับปลูกป่า ต้นไม้ ที่ช่วยเสริมสร้างออกซิเจนให้กับคนกรุงเทพฯ ณ ศูนย์เรียนรู้ป่าในกรุง

โดย สถาบันปลูกป่า และระบบนิเวศ ปตท. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๓ คน

๗.๒ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ฝึกทำ นำไปใช้ :การทำน้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม จำนวน

โดย อาจารย์พิทยาภรณ์ แดงทอง วิทยากรจากศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๐ คน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ป่าในกรุง งบประมาณ ๑๕,๗๐๐ บาท

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๓ คน

๙.๒.๒ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เรียนรู้ฝึกทำ นำไปใช้ : การทำน้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม

งบประมาณ ๑๔,๑๐๐ บาท จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๐ คน

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ เจ้าหน้าที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการปฏิบัติราชการและ
ดำเนินชีวิต

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....๒๙,๘๐๐.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....๒๙,๘๐๐.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค : -

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ : -

๑๒. ผู้รายงาน นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๖ โทรสาร ๐๒๓๘๑๐๗๕๐ E-mail: nlekk@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ พัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของ สสวท.

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายภาครัฐและเอกชนเพื่อต่อต้านการทุจริตภาครัฐ

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ป้องกันและสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

เพื่อพัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของ สสวท. ให้มีเครือข่ายเพิ่มสูงขึ้น และส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายของรัฐและเอกชนเพื่อต่อต้านการทุจริตภาครัฐ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ สร้างชุมชนเฝ้าระวังต่อต้านทุจริต

๕.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ร้อยละ ๓๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๖.๑.๒ จัดกิจกรรมเพื่อให้ เครือข่ายดำเนินการร่วมกัน จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) -

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

สสวท. จัดให้มีกลุ่มบุคลากร สสวท. เข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต และนำกลุ่มผู้สนใจไปศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๑.๑ ผู้เข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ร้อยละ ๓๕ ของจำนวนบุคลากร สสวท.

๙.๑.๒ กิจกรรม การศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้น

๙.๒.๒ สสวท. มีเครือข่ายร่วมต่อต้านการทุจริต และร่วมทำกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....๘๐๐.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....๘๐๐.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางส่วนขอยกเลิกการไปศึกษาดูงาน เนื่องจากมีภารกิจ
เร่งด่วน

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ : การพิจารณาเลือกช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม เพื่อให้มีผู้ที่สามารถ
เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนดไว้

๑๒. ผู้รายงาน นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๖ โทรสาร ๐๒๓๘๑๐๗๕๐ E-mail: nlekk@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี

๒.๒ จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๓ โครงการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด

๒.๔ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ

: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการทุจริตเชิงรุก

: กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริตทุกส่วนราชการในสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

เพื่อพัฒนามาตรการเชิงรุกในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน และพัฒนา
กลไก กำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ พัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ

๕.๒ พัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการ
ป้องกันการทุจริต

๕.๓ พัฒนากลไกกำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกันการทุจริต

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ครั้ง

๖.๑.๓ รายงานผลดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑.๔ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการแต่ละไตรมาส

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) -

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

๑. การฝึกอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนิดา สะเพียรชัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๕ ปี สสวท. วิทยากร คือ คุณสามารถ แสงรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๒. การจัดอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุขุม ศรีธัญรัตน์ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ สสวท. วิทยากร คือ คุณสามารถ แสงรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยให้หน่วยงานต่างๆ รายงานข้อมูลความคืบหน้าการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นรายเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าเสนอผู้อำนวยการทราบต่อไป
๔. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ และรับฟังข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

- ๙.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๙.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรม
- ๙.๑.๓ รายงานผลดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๙.๑.๔ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการแต่ละไตรมาส

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

- ๙.๒.๑ ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับการสร้างเสริมจิตสำนึกในการซื้อสัตย์สุจริต
- ๙.๒.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับความรู้เข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๙.๒.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำรายงานผลและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานได้

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....๓๗,๐๐๐.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....๓๖,๗๗๘.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค : บุคลากรด้านจัดซื้อและพัสดุไม่เพียงพอ

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ : ศึกษาและวางแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน
อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผู้รายงาน นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๖ โทรสาร ๐๒๓๘๑๐๗๕๐ E-mail: nlekk@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม
 - ๒.๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น การทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี การเป็นประธาน/ที่ปรึกษา/คณะทำงาน การเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน
 - : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
 - : กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)
 งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)
 งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....
๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

เพื่อให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และได้รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในแง่มุมต่างๆ
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ สร้างกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*
 - ๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)
 - ๖.๑.๑ ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมที่มีบทบาทในการส่งเสริมป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตในองค์กร จำนวน ๓ กิจกรรม
 - ๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตในองค์กร
๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)
 - ๗.๑ ลงนามในประกาศ ประกวดคำขวัญ หัวข้อ “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสวท.”
 - ๗.๒ ร่วมประชุมหารือกับผู้ประสานงานของหน่วยงานต่างๆ หรือเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต
 - ๗.๓ ร่วมเป็นเกียรติในการมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศและผู้ร่วมกิจกรรมในกิจกรรมประกวดคำขวัญ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๑.๒ ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมในการส่งเสริมป้องกัน ยับยั้งการทุจริตในองค์กร จำนวน ๓
กิจกรรม

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตในองค์กร

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค : -

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ : -

๑๒. ผู้รายงาน นางนุจรินทร์ ศรีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโส

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๖ โทรสาร ๐๒๓๘๑๐๗๕๐ E-mail: nlekk@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ การเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน

: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

: กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดปัญหาการทุจริต

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนรับทราบข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษา เรียนรู้ และหาข้อมูล เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

๕. วัตถุประสงค์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ จำนวนครั้งของทุกโครงการในการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด)

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

เผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกำลังประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อปรับปรุงการนำข้อมูลเผยแพร่ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมี

ประสิทธิภาพในการประมวลผล เก็บข้อมูล ให้เป็นระบบในอนาคต

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ มีการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ

- ประกาศราคากลาง จำนวน ๙๘ งาน
- ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา จำนวน ๑๓๘ งาน
- ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๕ งาน
- ประกาศร่างขอบเขตงาน จำนวน ๓๓ งาน
- ประกาศเชิญชวน จำนวน ๒๗ งาน

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

(๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างทั้งในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละระบบ ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ

(๑) ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล

๑๒. ผู้รายงาน นางสาวทรศดา คงศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๘ โทรสาร ๐๒๓๙๒๔๐๕๗ E-mail: tkong@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประชาชนทราบ

: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

: กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

สสวท.ได้กำหนดนโยบายให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้ประชาชนมีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต และให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ พัฒนาและยกระดับรูปแบบการสื่อสารสาธารณะ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ จำนวนการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) -

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ที่ สสวท. จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ช่องทาง

(๑) เว็บไซต์ www.ita.ipst.ac.th

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สสวท.ชั้น ๓ อาคาร ๑๕ ปี หรือ

<http://www.oic.go.th/INFOCENTER6/655/>

(๓) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๒ ชิ้น

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....-.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....-.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

(๑) ยังไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานว่า การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมานั้น บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรับรู้ หรือมีความรู้ความเข้าใจกับ สื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ไปมากน้อยเพียงใด

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ

(๑) สสวท. ควรจัดให้มีแบบสอบถาม หรือกิจกรรมที่สามารถประเมินผลการรับรู้ หรือความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือจัดกิจกรรมกระตุ้นให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาข้อมูลทำความเข้าใจกับองค์ความรู้ที่ได้ประชาสัมพันธ์

๑๒. ผู้รายงาน นางสาวทรงศดา คงศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๘ โทรสาร ๐๒๓๙๒๔๐๕๗ E-mail: tkong@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้บริหาร

๒.๒ โครงการความร่วมมือในองค์ความรู้การป้องกันการทุจริต (โครงการประกวดคำขวัญ)

: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

: กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรในหน่วยงานสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการเพื่อการป้องกันการทุจริต

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

สสวท.ได้กำหนดนโยบายเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริต โดยมีการปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนักรู้ การตรวจสอบและเฝ้าระวังเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ พัฒนาและยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความเป็นมืออาชีพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕.๒ ต่อยอด ขยายผล องค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ สำหรับการป้องกันการทุจริต

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชิงปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๖.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ สำหรับการป้องกันการทุจริต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) -

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

๗.๑ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต

๗.๒ เชิญชวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมประกวดคำขวัญหัวข้อ “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสวท.”

๗.๓ การเผยแพร่องค์ความรู้ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการป้องกันการทุจริต

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

คำขวัญที่ได้จากโครงการประกวดคำขวัญหัวข้อ “ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สสวท.” คือ “สุจริตและโปร่งใส มุ่งมั่นในคุณความดี ซื่อสัตย์รักสามัคคี ยึดถือไว้ให้มั่นคง”

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ เจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต

๙.๒.๒ พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....๙,๓๒๒.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....๙,๓๒๒.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าที่คาดการณ์เนื่องจากมีภาระงานมาก หรือติดภารกิจที่สำคัญ

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ :

การพิจารณาเลือกช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม หรือแบ่งออกเป็นหลายครั้ง (คนละช่วงเวลา) เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมได้ตามเป้าหมาย

๑๒. ผู้รายงาน นางสาวทรงศดา คงศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๘ โทรสาร ๐๒๓๙๒๔๐๕๗ E-mail: tkong@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสวท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๒. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๒ การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียน

- การจัดช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ความคิดเห็น

๒.๓ การจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียน

: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

: กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. งบประมาณ งบประมาณปกติ (ตามแผนงานพื้นฐานของส่วนราชการ/หน่วยงาน)

งบประมาณบูรณาการ (ตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต)

งบประมาณจากแหล่งอื่น (โปรดระบุ).....

๔. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

สสวท. มีนโยบายในการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปในการแจ้งข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของ สสวท. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย

๕.๒ การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ (ที่กำหนด)*

๖.๑ เชนจ์ปริมาณ (ที่กำหนด)

๖.๑.๑ มีหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๑.๒ จำนวน ๕ ช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียน

๖.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อร้องเรียนที่แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน

๖.๒ เชิงคุณภาพ (ที่กำหนด) -

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (โปรดอธิบายกิจกรรม/วิธีการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง)

๗.๑ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สสวท.อย่างเป็นทางการ และมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๗.๒ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของ สสวท.

๗.๓ พิจารณากำหนดช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป ได้แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙. ผลการดำเนินงานของโครงการ (ที่เกิดขึ้นจริง)**

๙.๑ ผลผลิต (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๑.๑ ประกาศ สสวท. เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สสวท. พร้อมแผนผังการดำเนินงาน และแบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์

๙.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๙.๒ ผลลัพธ์ (ที่เกิดขึ้นจริง)

๙.๒.๑ มีหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยแนวปฏิบัติ คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แผนผังการดำเนินงาน และแบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของ สสวท.

๙.๒.๒ มีช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๕ ช่องทาง

- กล้องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ระบบร้องเรียนร้องทุกข์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เว็บไซต์ สสวท.
- อีเมล

๙.๒.๓ มีการจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียนทุกเรื่อง

** ข้อมูลผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากที่มีการดำเนินงานโครงการ

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท

๑๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

(๑) ขอร้องเรียนที่ส่งมา มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ คือ ไม่มีชื่อที่อยู่ และไม่มีช่องทางติดต่อกลับ หรือมีที่อยู่ติดต่อกลับ แต่ไม่มีเลขที่อยู่ตามที่แจ้งจึงส่งตกลับ ทำให้กระบวนการแจ้งผลไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้

(๒) ขอร้องเรียนที่มาจากหน่วยงานอื่น ที่กำหนดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการดำเนินงาน เช่น ขอร้องเรียนจากศูนย์บริการประชาชน (๑๑๑๑) สำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่ส่งเรื่องไม่ส่งระบบมา ทำให้ไม่ทราบสถานะ การดำเนินงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะ

(๑) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สสวท. เพื่อให้ผู้ที่มีความประสงค์จะส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก่ สสวท. มีความมั่นใจว่า ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จะไม่ได้รับผลร้ายจากการส่งเรื่องดังกล่าว เพื่อลดจำนวนบัตรสนเท่ห์ และทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) แจ้งปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานขอร้องเรียน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบ (กรณีขอร้องเรียนมาจากหน่วยงานอื่น) เพื่อขอให้พิจารณาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่อไป

๑๒. ผู้รายงาน นางสาวทรรศดา คงศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๒๓๙๒๔๐๒๑ ต่อ ๑๓๐๘ โทรสาร ๐๒๓๙๒๔๐๕๗ E-mail: tkong@ipst.ac.th

๑๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑