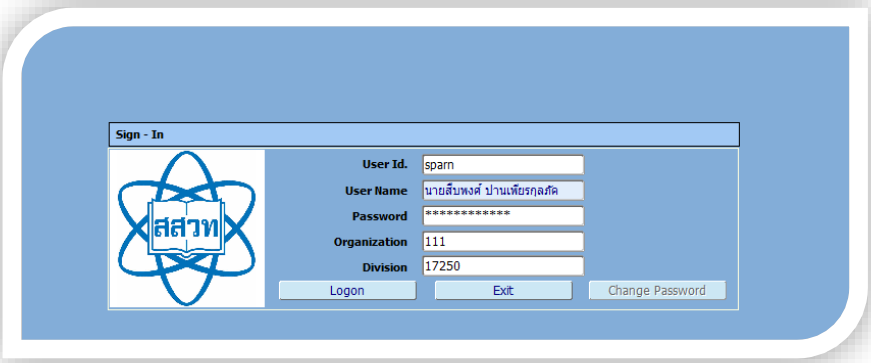
คู่มือการใช้งานระบบ MIS Back Office ระบบประวัตินักเรียนทุน พสวท.

หน้า login ของระบบ MIS Back Office

การเข้าใช้งานระบบ MIS ปัจจุบันจะลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Intranet ของสถาบัน กรณีใช้งานนอก สสวท. จะต้องเป็น Computer notebook ของ สสวท. เท่านั้น โดยเชื่อมต่อผ่านโปรแกรม VPN



1. หน้าเมนู ระบบประวัตินักเรียนทุน พสวท.

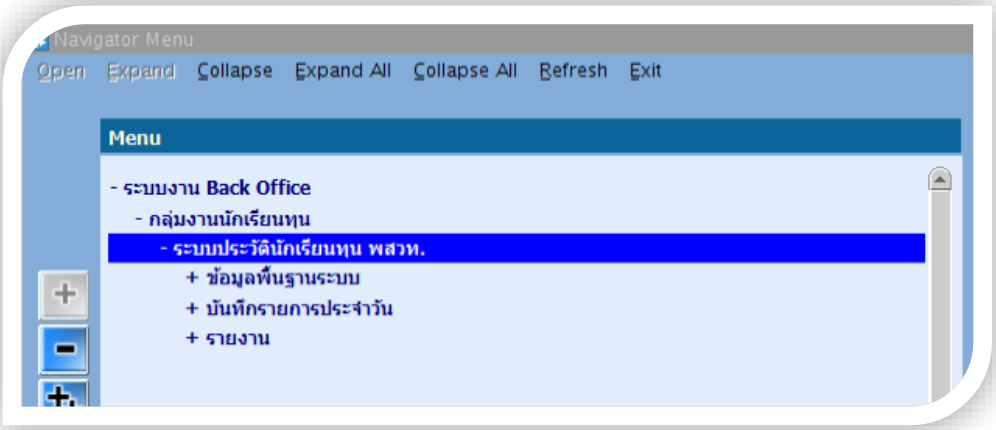
ระบบประวัตินักเรียนทุน พสวท. จะอยู่ภายใต้กลุ่มงานนักเรียนทุน โดยจะประกอบด้วย 3 เมนูได้แก่

1) ข้อมูลพื้นฐานระบบ

2) บันทึกรายการประจำวัน

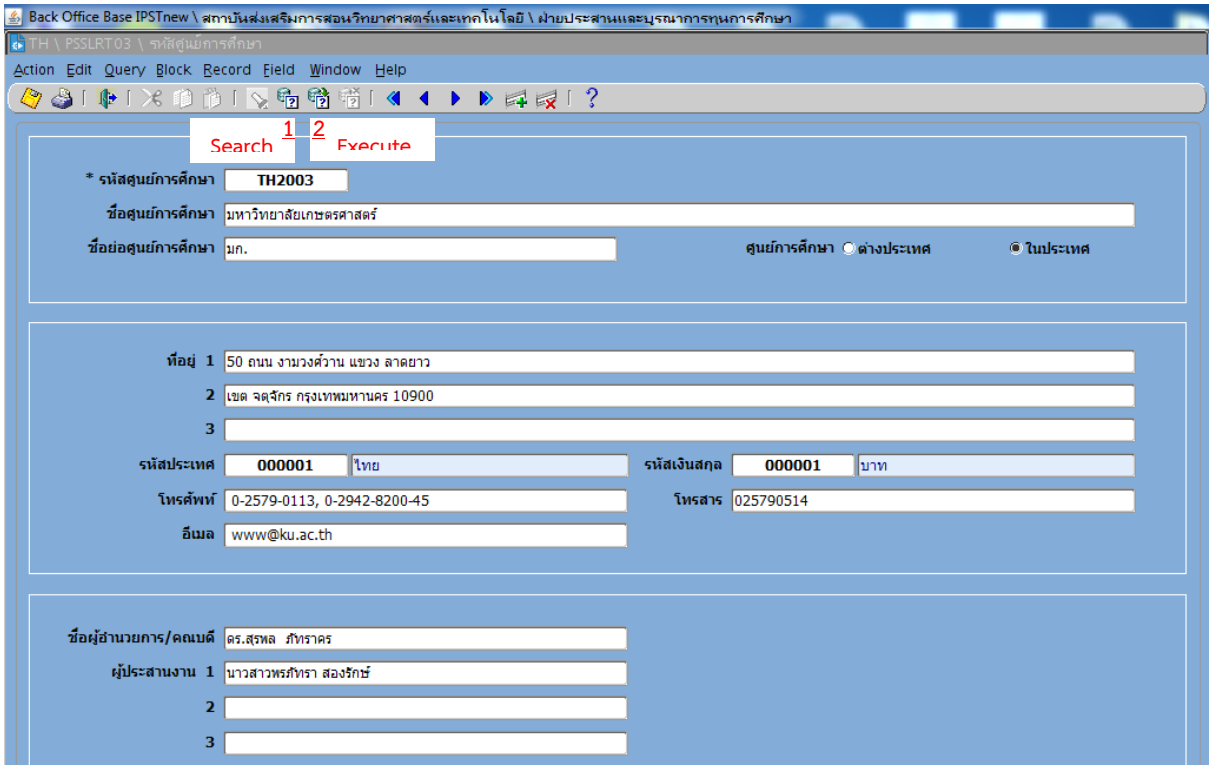
3) รายงาน

โดยเมนูดังกล่าวจะมีรายละเอียดและวิธีการใช้งานดังนี้



2. ข้อมูลพื้นฐานระบบ

ข้อมูลพื้นฐานระบบจะเป็นหน้าการกำหนดข้อมูลตั้งต้นหรือจัดกลุ่มข้อมูลต่างๆ สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบมีทั้งหมด 33 หัวข้อ ในที่นี้จะขอยกตัวอย่าง เมนูการกำหนดรหัสศูนย์การศึกษา ใช้เพื่อการเก็บข้อมูลของศูนย์การศึกษา หรือโรงเรียน มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพ



วิธีการใช้งาน

- เพิ่มข้อมูลศูนย์การศึกษา

  1. คลิกที่เครื่องหมาย โดยช่องแรก * รหัสศูนย์การศึกษา จะต้องกรอกหมายเลขถัดไปของศูนย์การศึกษานั้นๆกรณีไม่ทราบรหัสล่าสุดจะสามารถเปิดดูได้จากเมนูการบันทึกผลการเรียน ในคอลัมน์ สถานศึกษา โดยจะแยกประเทศของสถานศึกษาโดยรหัส 2 ตัวแรก กรณีในประเทศจะเป็น TH____ ส่วนต่างประเทศจะใช้ตามตัวย่อของแต่ละประเทศ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริการจะเป็น USA____ และ

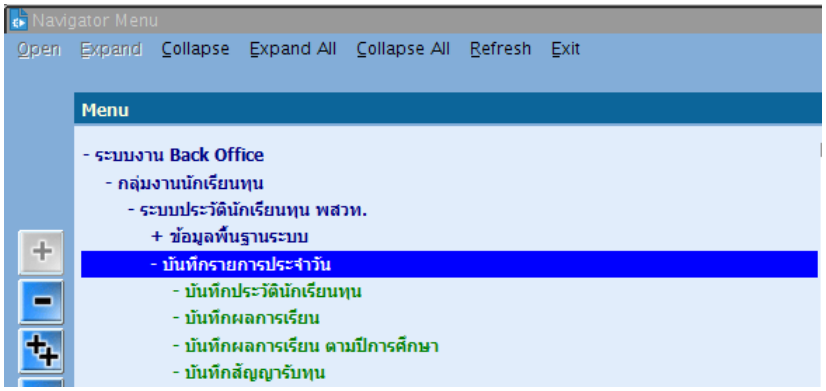
  2. กรอกข้อมูลของศูนย์การศึกษาที่ต้องการจะเพิ่มให้ถูกต้องครบถ้วน ขั้นตอนถัดมาคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล

- แก้ไขข้อมูลศูนย์การศึกษา

  1. ดังภาพตัวอย่างเมนูการกำหนดรหัสศูนย์การศึกษาด้านบน คลิกที่ หมายเลข 1 Search

  2. กรอกรหัสศูนย์การศึกษาที่ต้องการแก้ไข และคลิก หมายเลข 2 Execute เพื่อดึงข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้ขึ้นมาแสดง

  3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล

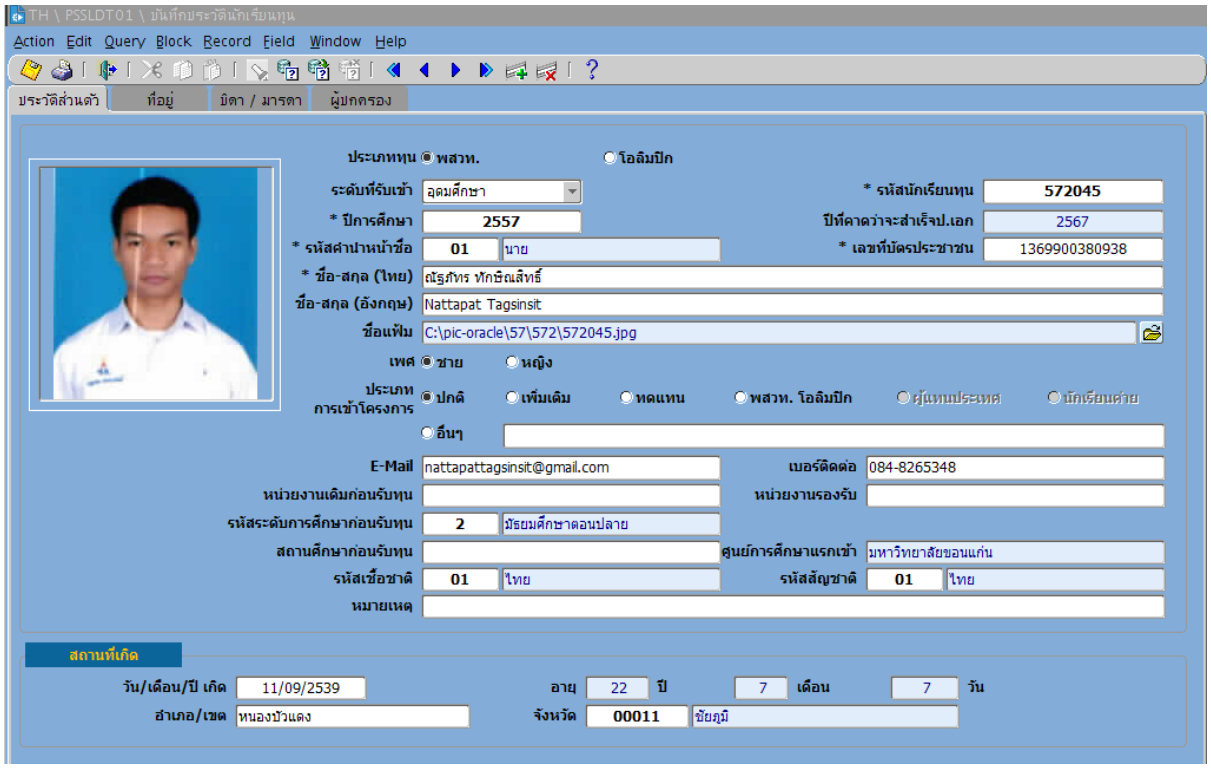


3. บันทึกรายการประจำวัน

หน้าบันทึกรายการประจำวัน ใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวกับนักเรียนทุน ซึ่งมีทั้งหมด 14 รายการได้แก่

3.1 บันทึกประวัตินักเรียนทุน พสวท.

ใช้สำหรับการเพิ่มชื่อนักนักเรียนทุนใหม่ แก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลนักเรียนทุน โดยข้อมูลในหน้านี้จะแบ่งเป็น 3 หน้าจอย่อย คือ หน้าประวัติส่วนตัว ที่อยู่ และข้อมูลผู้ปกครอง โดยหน้าข้อมูลส่วนตัวประกอบด้วยข้อมูลดังภาพ โดยข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * บังคับให้ต้องมีข้อมูลกรอกเข้าไปก่อนบันทึก



วิธีการใช้งาน

- เพิ่มรายชื่อนักเรียนทุน พสวท.

1. คลิกที่เครื่องหมาย และต้องกรอกข้อมูลที่มี * ถ้าไม่มีข้อมูลจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนได้

2. กรอกข้อมูลของนักเรียนทุนที่ต้องการจะเพิ่มให้ถูกต้องครบถ้วน ขั้นตอนถัดมาคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล

- ข้อมูลหน้าบันทึกประวัตินักเรียนทุน พสวท. ที่ต้องมีข้อมูลกรอกเข้า ประกอบด้วย

1. ประเภททุน มีให้เลือกระหว่าง พสวท. และ โอลิมปิก สำหรับแยกนักเรียนทุนของ พสวท. และนักเรียนทุนของโอลิมปิกวิชาการ

2. ระดับที่รับเข้า ประกอบด้วย 3 ข้อมูล ได้แก่ มัธยมศึกษา อุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา

3. รหัสนักเรียนทุน ระบบจะออกหมายเลขรหัส 6 หลักให้โดยอัตโนมัติ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ตัวเลข 2 หลักแรกหมายถึงปีการศึกษาที่เข้ารับทุน เช่น เข้ารับทุนปี 2562 = 62XXXX

หลักที่ 3 คือรับระดับที่นักเรียนทุนพสวท. เริ่มเข้ารับทุน ระดับมัธยม = 1 ระดับอุดมและบัณฑิตศึกษา = 2

หลักที่ 4-6 จะเรียงตามลำดับที่เพิ่มเข้ามาในระบบ

ตัวอย่างเช่นนักเรียนทุนปีการศึกษา 2562 เริ่มรับทุนระดับมัธยมศึกษา และถูกเพิ่มชื่อเข้ามาคนที่ 11 ระบบจะออกรหัสมาให้ = 621011

4. ปีการศึกษา คือปีการศึกษาที่เริ่มเข้ารับทุนใส่เป็น พศ. ตัวอย่าง = 2562

5. รหัสคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว

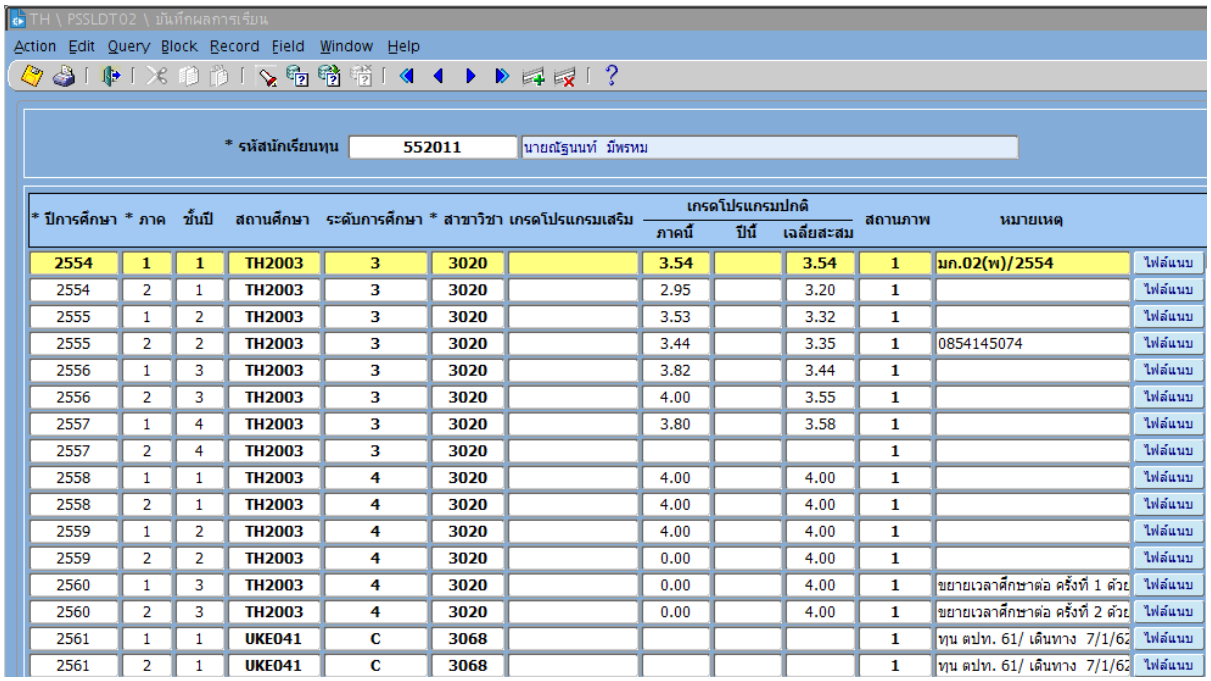
6. เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก

7. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)

8. เพศ ชาย/หญิง

9. ประเภทการเข้าโครงการ ประกอบด้วย ปกติ เพิ่มเติม และทดแทน สามารถดูข้อมูลของนักเรียนได้จากสัญญารับทุนและหนังสือขอสัญญารับทุนจากศูนย์การศึกษา

พอถึงขั้นตอนนี้เราจะได้รายชื่อนักเรียนทุน พสวท. ที่เพิ่มเข้ามาใหม่แล้วแต่ยังไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเช่น สถานศึกษา ระดับ สาขา สถานะการศึกษาปัจจุบัน จึงต้องไปเพิ่มข้อมูลของนักเรียนในหน้า บันทึกผลการเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



* ปีการศึกษา	* ภาค	ชั้นปี	สถานศึกษา	ระดับการศึกษา	* สาขาวิชา	เกรดโปรแกรมเสริม	เกรดโปรแกรมปกติ ภาคนี้	ปีนี้	เฉลี่ยสะสม	สถานภาพ	หมายเหตุ	
2554	1	1	TH2003	3	3020		3.54		3.54	1	มก.02(พ)/2554	ไฟล์แนบ
2554	2	1	TH2003	3	3020		2.95		3.20	1		ไฟล์แนบ
2555	1	2	TH2003	3	3020		3.53		3.32	1		ไฟล์แนบ
2555	2	2	TH2003	3	3020		3.44		3.35	1	0854145074	ไฟล์แนบ
2556	1	3	TH2003	3	3020		3.82		3.44	1		ไฟล์แนบ
2556	2	3	TH2003	3	3020		4.00		3.55	1		ไฟล์แนบ
2557	1	4	TH2003	3	3020		3.80		3.58	1		ไฟล์แนบ
2557	2	4	TH2003	3	3020					1		ไฟล์แนบ
2558	1	1	TH2003	4	3020		4.00		4.00	1		ไฟล์แนบ
2558	2	1	TH2003	4	3020		4.00		4.00	1		ไฟล์แนบ
2559	1	2	TH2003	4	3020		4.00		4.00	1		ไฟล์แนบ
2559	2	2	TH2003	4	3020		0.00		4.00	1		ไฟล์แนบ
2560	1	3	TH2003	4	3020		0.00		4.00	1	ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 1 ตัวย	ไฟล์แนบ
2560	2	3	TH2003	4	3020		0.00		4.00	1	ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 2 ตัวย	ไฟล์แนบ
2561	1	1	UKE041	C	3068					1	ทุน ตปท. 61/ เดินทาง 7/1/62	ไฟล์แนบ
2561	2	1	UKE041	C	3068					1	ทุน ตปท. 61/ เดินทาง 7/1/62	ไฟล์แนบ

วิธีการใช้งาน

- บันทึกผลการเรียนนักเรียนทุน พสวท.

  1. กรอกรหัสนักเรียนทุนที่จะเพิ่มข้อมูลการศึกษาลงไป เสร็จแล้วกดปุ่ม tab เลื่อนลงมากรอกข้อมูลด้านล่างได้เลย

  2. ข้อมูลที่จะเพิ่มจะเป็นแถว แบ่งเป็น 1 ภาคการศึกษา ต่อ 1 แถว กรอกข้อมูลตั้งแต่ภาคการศึกษาเริ่มต้นจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

  3. กรอกข้อมูลของนักเรียนทุนให้ถูกต้องครบถ้วน ขั้นตอนถัดมาคลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล

- ข้อมูลหน้าบันทึกผลการเรียน ที่ต้องมีข้อมูลกรอกเข้า ประกอบด้วย

  1. ปีการศึกษา คือปีการศึกษาที่เริ่มเข้ารับทุนใส่เป็น พศ. ตัวอย่าง = 2562

  2. ภาคการศึกษา

  3. ชั้นปี

  4. สถานศึกษา สามารถดับเบิลคลิกที่ช่องและเลือกมหาวิทยาลัยที่ต้องการ

  5. ระดับการศึกษา ใส่ระดับการศึกษาปัจจุบันที่ศึกษา ณ ภาคการศึกษานั้นๆ

  6. ผลการศึกษา ใส่ได้เฉพาะข้อมูลตัวเลข ตั้งแต่ 0.00 – 4.00

  7. สถานภาพ คือสถานะทางการศึกษาของภาคการศึกษานั้นๆ ยกตัวอย่างเช่น

     คงสภาพ หมายถึงนักเรียนยังเป็นนักเรียนทุน พสวท. อยู่ระหว่างกำลังศึกษาและผลการเรียน ความประพฤติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พสวท.

     รอเดินทาง หมายถึง ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ และอยู่ระหว่างทำกิจกรรมในช่วงรอไปศึกษาต่อต่างประเทศ รายละเอียดดังคู่มือผู้รับทุนพสวท. ศึกษาตอต่างประเทศ

     ลาออก หมายถึง นักเรียนทุนขอลาออกจากทุน พสวท. โดยชดใช้เป็นเงินตามเงื่อนไขสัญญารับทุน

     พ้นสภาพ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หรือมีความประพฤติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พสวท. คณะอนุกรรมการ พสวท. จะพิจารณาให้พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนทุนโดยชดใช้ทุน หรือไม่ชดใช้ทุนแล้วแต่กรณี

     รับทุนอื่น หมายถึง นักเรียนทุนได้รับอนุญาต จาก สสวท. ให้ไปสมัครสอบ และเมื่อสอบได้ขออนุมัติไปรับทุนอื่นเรียบร้อยแล้ว