



ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๕๙๘

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่ ๑๙๕ เวลา ๑๓.๐๔
รับวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕
ลงชื่อ *[Signature]*
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ดังนั้น จึงขอยกเลิกแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ และให้แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย Download เอกสาร และขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓



กรมบัญชีกลาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก(ถ้ามี).....

ชื่อสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

งบประมาณสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย.....(ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่.....จ่ายเงิน
- ๗. การแก้ไขสัญญา(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน