



มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

 www.ipst.ac.th

 saraban@ipst.ac.th

สารบัญ

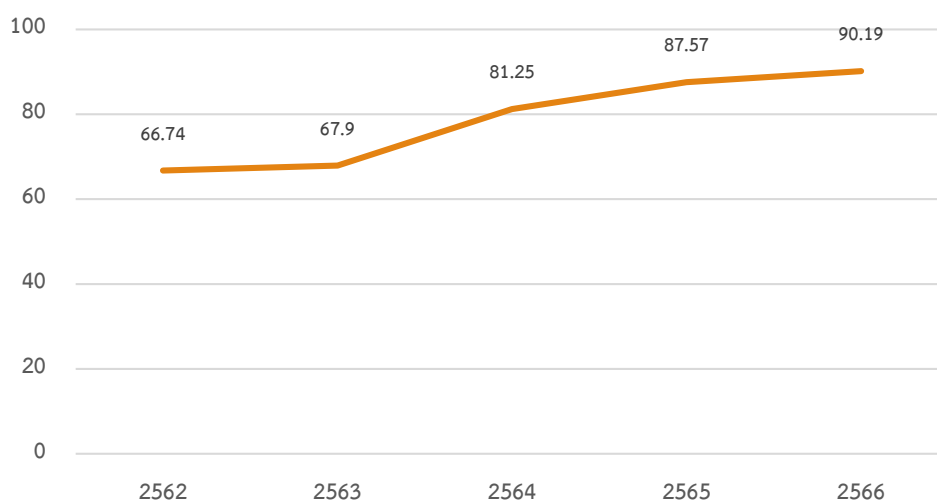
	หน้า
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็น	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	7
การให้บริการและระบบ E-Service	9
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	11
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	13
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	14
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	16
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	18
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ สสวท. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” หรือการประเมิน ITA ซึ่งหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยจะต้องเข้าร่วมดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการประเมินในภาพรวมของประเทศ คิดจากคะแนนการประเมินของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมจำนวน 8,323 หน่วยงาน พบว่ามี **คะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 90.19 คะแนน** เพิ่มขึ้น 2.62 คะแนนจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ผลคะแนนประเมิน ITA เฉลี่ยภาพรวมของประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน
2562	8,058
2563	8,303
2564	8,300
2565	8,303
2566	8,323

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งปรับระดับการประเมินให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 - 100	AA	95.00-100	การประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, และ OIT มีผลคะแนนทุกการประเมิน 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 - 94.99	A	85.00 ขึ้นไป	การประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, และ OIT มีผลคะแนนทุกการประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00 - 84.99	B	85.00 ขึ้นไป	การประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, และ OIT มีผลคะแนนการประเมินใด การประเมินหนึ่งน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00 - 74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00 - 64.99	D			
50.00 - 54.99	E	0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
0 - 49.99	F			

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2566 หน่วยงานในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระทรวงศึกษาธิการ มีคะแนนผลการประเมิน ITA เฉลี่ยที่ 84.64 คะแนน โดยมีหน่วยงานในกำกับเข้าร่วมการประเมิน จำนวน 12 หน่วยงาน และมี 9 หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือคิดเป็นร้อยละ 75 โดย สสวท. มีคะแนนประเมินอยู่ในลำดับที่ 7 เมื่อเรียงลำดับตามคะแนนผลการประเมิน จากมากไปน้อย

หน่วยงาน	2562	2563	2564	2565	2566	เทียบปีที่ผ่านมา	ระดับผลประเมิน*
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	92.50	93.40	91.90	98.32	94.42	-3.90	ผ่านดี
สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	82.96	55.75	87.59	88.92	94.02	+5.10	ผ่านดี
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	50.30	88.04	97.89	86.30	93.46	+7.16	ผ่านดี
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	90.18	82.91	91.56	90.38	89.53	-0.85	ผ่าน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	-	85.43	89.34	91.16	88.65	-2.51	ผ่าน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	87.96	90.54	88.95	87.30	87.21	-0.09	ผ่าน

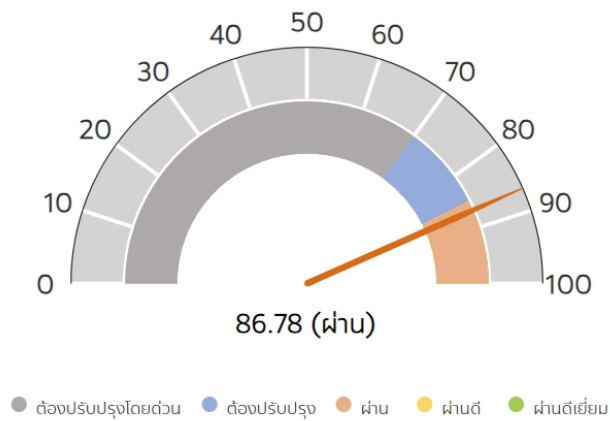
หน่วยงาน	2562	2563	2564	2565	2566	เทียบปีที่ ผ่านมา	ระดับผลประเมิน*
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	91.07	90.73	95.62	90.22	86.78	-3.44	ผ่าน
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	88.63	89.76	90.18	80.57	86.29	+5.72	ผ่าน
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	87.03	74.95	93.25	91.10	85.88	-5.22	ผ่าน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	92.75	90.42	92.54	91.17	83.71	-7.46	ต้องปรับปรุง
โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	94.45	91.64	91.83	89.98	76.65	-13.30	ต้องปรับปรุง
กองทุนสงเคราะห์	-	-	-	-	49.09	-	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน

หน่วยงานประเภทองค์การมหาชน เข้าร่วมการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 59 หน่วยงาน โดยมีคะแนนผลการประเมินเฉลี่ยที่ 87.01 โดยมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 45 หน่วยงาน หรือคิดเป็นร้อยละ 76.27 ทั้งนี้ สสวท. อยู่ในลำดับที่ 36 เมื่อเรียงลำดับตามคะแนนผลการประเมิน จากมากไปน้อย

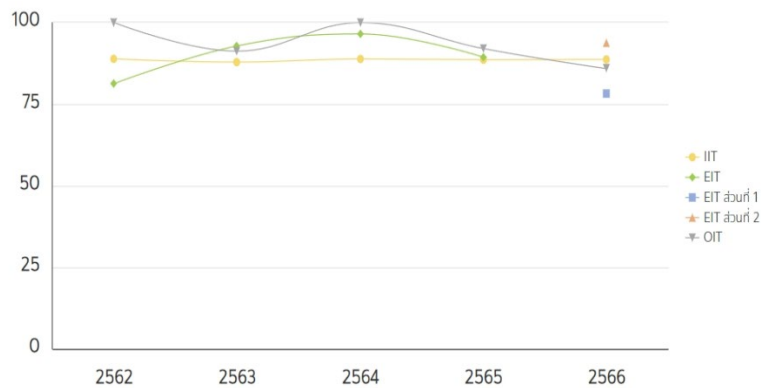
ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตาม ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยมีหน่วยงานภาครัฐร่วมประเมินทั้งสิ้น 8,323 หน่วยงาน **คะแนนผลการประเมินภาพรวมของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เท่ากับ 86.78 คะแนน ซึ่งถือว่า สสวท. มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับผ่าน** โดยมีรายละเอียดผลการประเมินตามเครื่องมือแบบวัดเป็นดังนี้



คะแนนผลประเมิน ITA ของ สสวท. รายละเอียดเครื่องมือแบบวัด

เครื่องมือแบบวัด	คะแนน
IIT	88.72
EIT ส่วนที่ 1	78.26
EIT ส่วนที่ 2	93.81
OIT	85.88
ภาพรวม	86.78



ข้อมูลคะแนนผลประเมิน ITA ของ สสวท. รายละเอียดเครื่องมือแบบวัด ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566

คะแนนผลการประเมิน ITA ภาพรวมของ สสวท. ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2566

ปีงบประมาณ	คะแนน	หน่วยงานทั้งหมด	ระดับ
2566	86.78	8,323	ผ่าน
2565	90.22	8,303	A
2564	95.62	8,300	AA
2563	90.73	8,303	A
2562	91.07	8,058	A
2561	83.10	69	สูงมาก
2560	91.35	64	-
2559	83.73	62	-
2558	79.69	60	-

คะแนนผลประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สสวท. รายตัวชี้วัด
(เรียงคะแนนจากมากไปน้อย)

	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.66
2	คุณภาพการดำเนินงาน	91.21
3	การใช้อำนาจ	88.07
4	การเปิดเผยข้อมูล	88.00
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.84
6	การใช้งบประมาณ	86.28
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.73
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.34
9	การป้องกันการทุจริต	83.75
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.57

จากผลคะแนนประเมินข้างต้น พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ที่ 95.66 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนต่ำสุด ที่ 82.57 คะแนน

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินเครื่องมือแบบวัด IIT ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ตัวชี้วัด	2566	2565	2564
การปฏิบัติหน้าที่	95.66	93.79	93.79
การใช้งบประมาณ	86.28	87.15	87.54
การใช้อำนาจ	88.07	87.87	87.54
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.84	87.47	88.24
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.73	86.94	87.28

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินเครื่องมือแบบวัด EIT ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ตัวชี้วัด	2566 ส่วนที่ 1	2566 ส่วนที่ 2	2565	2564
คุณภาพการดำเนินงาน	83.68	98.73	93.99	97.93
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.57	90.56	91.42	95.85
การปรับปรุงระบบการทำงาน	76.54	92.13	82.77	95.86

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินเครื่องมือแบบวัด OIT ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ตัวชี้วัด	2566	2565	2564
การเปิดเผยข้อมูล	88.00	84.06	100
การป้องกันการทุจริต	83.75	100	100

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน	
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.57	
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.18	
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	92.18	
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100.00	
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00	
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00	
หัวข้อการประเมิน EIT	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	79.51	96.19
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.75	98.73
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.54	98.73
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.33	100.00
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.73	96.19
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.56	87.31
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.38	91.12
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน	
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น e12 และ e15 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวไว้ ดังนี้

จากข้อเสนอแนะในการประเมินตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9)

ข้อ e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ในการนี้ สสวท. ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ไว้ดังนี้

1. คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ของ สสวท. ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์
2. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ยังไม่ทั่วถึง
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในวงจำกัด

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน IIT		คะแนน	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.57	
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.18	
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	92.18	
หัวข้อการประเมิน EIT		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	79.51	96.19
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.75	98.73
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.54	98.73
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	78.28	100.00
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.73	96.19
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.56	87.31
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.39	100.00
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	68.64	86.04
หัวข้อการประเมิน OIT		คะแนน	
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
o18	E-Service	100.00	
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น e12 และ e14 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวไว้ ดังนี้

จากข้อเสนอแนะในการประเมินตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ในการนี้ สสวท. ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ไว้ดังนี้

1. คู่มือการให้บริการระบบ E-Service ของ สสวท. ยังไม่ครบถ้วน
2. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการระบบ E-Service ยังไม่ทั่วถึง
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในวงจำกัด

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน EIT	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	75.08	96.19
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.30	89.85
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	82.90	100.00
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.87	89.85
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	64.72	76.92
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน	
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o8 Q&A	0.00	
o9 Social Network	100.00	
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น e7 e9 e10 และ o8 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวไว้ ดังนี้

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม

ออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๐8 ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในการนี้ สสวท. ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐไว้ดังนี้

1. ข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เข้าถึงได้ยาก
2. ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการไม่ทั่วถึง
3. ช่องทางลักษณะถามตอบยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ ทั้งด้าน

ช่องทางการเข้าถึง และการให้ข้อมูล

4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.57
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	82.89
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.20
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.39
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.07
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	84.90
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00

พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวนี้ แต่อย่างไรก็ตาม สสวท. ยังคงให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว โดยกำหนดให้มีดำเนินการทบทวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากร สสวท. ได้ยึดถือและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในเรื่องดังกล่าวในอนาคต

5. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.39
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	59.85
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	88.83
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.24
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.09
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.25
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o11 แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น i7 และ i8 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวไว้ ดังนี้

ข้อ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ในการนี้ สสวท. ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ เผยแพร่ไม่ทั่วถึง
2. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

6. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.57
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.13
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.38
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.55
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.68
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.12
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	80.55
หัวข้อการประเมิน OIT	คะแนน
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น i14 i15 i27 o23 o24 และ o40 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวไว้ ดังนี้

ข้อ i14 และ i15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน

ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40)

ข้อ ๐23 และ ๐24 ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจาก ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วย ให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน

ในการนี้ สสวท. ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่ไม่ทั่วถึง
2. การกำกับและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ยังไม่ ครบถ้วน สมบูรณ์
3. การกำหนดพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Do and Don't) ยังไม่ได้ กำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับองค์กร

7. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ : ผลการประเมิน ITA ของ สสวท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อการประเมิน IIT	คะแนน	
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	91.57	
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	86.23	
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	84.75	
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	84.90	
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	86.35	
หัวข้อการประเมิน EIT	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	64.72	76.92
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.38	91.12
หัวข้อการประเมิน OUT	คะแนน	
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ในการนี้ เมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนการประเมินที่ได้ จะพบว่า ประเด็น e10 และ e15 ควรนำมาพัฒนาและปรับปรุง ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวไว้ ดังนี้

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก

๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ในการนี้ สสวท. ได้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานไว้ดังนี้

1. ช่องทางการร้องเรียน บุคคลภายนอกยังสังเกตเห็นได้ยาก
2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ยังไม่ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรมที่เน้นเสริมสร้างความโปร่งใส
3. นโยบายการรับสินบนยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการ ของ สสวท. และเผยแพร่ใน ช่องทางต่าง ๆ เช่น email Line และเว็บไซต์ สสวท.	ทุกหน่วยงาน	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติ คู่มือการ ให้บริการ โดยมีรายละเอียด ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการ ดำเนินงาน 2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการ ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ email Line เว็บไซต์ สสวท.	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
		2. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการดำเนินงานใน ส่วนต่าง ๆ ให้บุคลากร รับรู้ และเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมให้ ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากร 2. จัดให้มีช่องทางสอบถามข้อมูล เพิ่มเติมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณี พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน <i>หมายเหตุ</i> กิจกรรมที่จัดเกี่ยวกับ การจัดเตรียม และดำเนินงานประชุม การเบิกจ่ายสวัสดิการ แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		3. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สสวท. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน เพื่อ สสวท. จะได้นำคำแนะนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	คณะทำงานประเมินฯ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของ สสวท. ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ สสวท. 2. รวบรวมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ 3. เผยแพร่ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ บนเว็บไซต์ สสวท. ผ่าน Messenger Line Q&A	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
2	การให้บริการและระบบ E-Service	1. ทบทวนคู่มือการให้บริการระบบ E-Service ของ สสวท. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น email Line เว็บไซต์ สสวท.	หน่วยงานที่มีบริการ E-Service	1. ทบทวนคู่มือการให้บริการระบบ E-Service โดยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติตามได้ง่าย 2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการระบบ E-Service ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ email Line เว็บไซต์ สสวท.	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ปรับปรุงวิธีการเข้าถึงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมี	ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่มและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	1. ทบทวนและปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		<p>ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p> <p>2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. สื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น Instagram Line Facebook</p>		<p>2. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้พัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลในการประชุมประสานงานบริหารทุกเดือน</p>	
		<p>4. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มาใช้บริการ ระบบการร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>- คณะทำงานประเมินฯ</p> <p>- ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่มและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>4. จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ได้แก่ Messenger Line และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ สสวท.</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบถึงแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ สสวท. ได้แก่ การใช้ห้องประชุม การใช้รถยนต์ และการยืม - คืน อุปกรณ์สำนักงาน และกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ สสวท. อยู่เป็นประจำ</p>	<p>- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ สสวท. ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ สสวท. อยู่เป็นประจำ</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567</p>

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
				หมายเหตุ การใช้ทรัพย์สินของ สสวท.ได้แก่ การใช้ห้องประชุม การใช้รถยนต์ และการยืม - คืนอุปกรณ์สำนักงาน	
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ใ้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามีส่วนร่วม	ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และประกันคุณภาพ	1. จัดกิจกรรม Open House เพื่อทำความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผน งบประมาณ และการติดตามผลให้บุคลากรทราบ ทั้งข้อมูลด้านการดำเนินโครงการและงบประมาณของ สสวท. 2. จัดให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
		2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา และเผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง	ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ	1. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของ สสวท. 2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน และเสนอ	

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
				ผู้บริหารเพื่อพิจารณา และจัดทำสรุป เป็นรายไตรมาส เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของ สสวท.	
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และบริหารงาน บุคคล	1. ชี้แจงบุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อมูล เกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็น	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาองค์กร	1. กำกับและติดตามการดำเนินงานตาม นโยบายและแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุ การทบทวนภารกิจ รวมถึงการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม หรือให้การสนับสนุน ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงาน 3. ชี้แจงให้บุคลากรทราบข้อมูลและ รายละเอียดของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
		2. กำกับและติดตามการขับเคลื่อนจริยธรรมให้ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม		1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ที่	ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
				2. จัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts 3. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปี 2. ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการรับสินบน จัดทำประกาศและเผยแพร่อย่างทั่วถึง	- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของ สสวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาองค์กร	1. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน 2. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมด้านจริยธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของ สสวท.

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ไม่มีข้อจำกัด
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : ไม่มีข้อจำกัด เนื่องจาก สสวท. ปรับรูปแบบการดำเนินงานโดยเน้นการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายบางส่วนลงได้ ทำให้การบริหารงบประมาณที่ได้รับเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : เนื่องจาก สสวท. มีนโยบายให้บุคลากร สสวท. ปฏิบัติงานที่บ้าน(work from home) ได้ เนื่องจากพื้นที่สำนักงานชั่วคราวมีจำกัด ซึ่งอาจจะเกิดปัญหาด้านการใช้งาน Internet ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นบางครั้งบางคราว ซึ่งเป็นข้อจำกัดเพียงเล็กน้อย ไม่ได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของ สสวท. มากนัก
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : ปัจจุบัน สสวท. ย้ายที่ตั้งมายังสำนักงานชั่วคราว ณ ชั้น 9 อาคารสิริภิญโญ ในระหว่างการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ โดยพื้นที่ใช้งาน ณ สำนักงานชั่วคราวไม่สามารถรองรับการเข้ามาปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมดได้ ทั้งนี้ สสวท. ได้กำหนดให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมากขึ้น ซึ่งประเด็นด้านพื้นที่ดังกล่าวถือว่าเป็นข้อจำกัดเพียงเล็กน้อย ไม่กระทบต่อผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ สสวท. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารถึงบุคลากรผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น email Line เพื่อให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารทั่วถึงกัน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

🌐 www.ipst.ac.th

✉️ saraban@ipst.ac.th